CITTÀ DI SESTO CALENDE

PROVINCIA DI VARESE

SERVIZI ALLA PERSONA

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA COMUNALE

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 22/07/2021;

Art. 1 - Contesto normativo di riferimento

Il presente documento si conforma alla normativa nazionale e regionale vigente in materia di sicurezza degli alimenti e di nutrizione secondo quanto contenuto nei seguenti documenti:

- Linee Guida per il servizio di ristorazione scolastica di ATS Insubria - Regione Lombardia (ed.2016);
- Linee di Indirizzo Nazionale per la Ristorazione Scolastica – Conferenza Unificata Provvedimento 29 aprile 2010 (Intesa ai sensi della Legge 131 del 5 giugno 2003 - art. 8, comma 6).

Art. 2 - Oggetto

Il presente documento disciplina ruolo, compiti e modalità di funzionamento della Commissione Mensa, la quale, in maniera complementare a tutti gli altri soggetti del sistema ristorazione scolastica (AST territoriale, Comune, Azienda fornitrice del Servizio di Ristorazione, Scuola) coopera al raggiungimento dell'obiettivo primario della ristorazione scolastica, ovvero garantire un pasto sano, sicuro, gradito e nel rispetto delle grammature stabilite.

Art. 3 - Ruolo e compiti

Nel mirare alla responsabilizzazione dei suoi componenti ai fini della promozione di sane scelte alimentari fra tutti i genitori afferenti alla scuola, la Commissione Mensa nell'interesse dell'utenza e di concerto con l'Amministrazione Comunale può svolgere:

- un ruolo di collegamento tra l'utenza, il Comune, la Scuola e l'AST, facendosi carico di riportare le diverse istanze (suggerimenti, reclami) che pervengono dall'utenza stessa, elementi utili anche ai fini della predisposizione del capitolato di appalto da parte del Servizio comunale responsabile;
- un ruolo di collaborazione nel monitoraggio dell'accettabilità del pasto e delle modalità di erogazione del servizio, anche attraverso schede di valutazione

opportunamente predisposte, nonché un ruolo consultivo per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico;

- un ruolo di interlocutore/partner nei diversi progetti/iniziative di educazione alimentare nella scuola.

La Commissione Mensa non ha poteri gestionali in quanto gli stessi competono all'Amministrazione Comunale, né poteri di controllo igienico-sanitario in quanto competono all' ATS Territoriale.
Ha facoltà di fare ogni tipo di segnalazione al fine di un miglioramento del servizio.

Art. 4 - Requisiti dei componenti

Per far parte della Commissione Mensa i componenti devono possedere i seguenti requisiti:

- per i genitori: essere utenti del servizio di Ristorazione Scolastica ed essere segnalati dall'Istituzione Scolastica di riferimento;
- per i docenti: essere segnalati dall'Istituzione Scolastica di riferimento.

Art. 5 – Composizione, nomina e durata della Commissione Mensa

La Commissione Mensa è composta da:

- N. 3 rappresentanti dei genitori rispettivamente per ogni ordine di scuola facente parte dell'Istituto Comprensivo Ungaretti (scuola dell'Infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di 1° grado) che utilizza, anche in un solo plesso, il servizio di refezione;
- N. 3 rappresentanti del personale docente rispettivamente per ogni ordine di scuola facente parte dell'Istituto Comprensivo Ungaretti (scuola dell'Infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di 1° grado) che utilizza, anche in un solo plesso, il servizio di refezione;
- N. 1 rappresentante del Servizio Comunale, nella persona del Responsabile dei Servizi Educativi o suo rappresentante;
- N. 2 rappresentanti della maggioranza consiliare;
- N. 1 rappresentante delle minoranze consiliari;
- il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Ungaretti o suo rappresentante;

Sono inoltre invitati permanenti alla Commissione Mensa:

- L'Assessore all'Istruzione o suo delegato;
- L'Assessore alle Politiche Sociali o suo delegato;
- In relazione alle esigenze ed ai temi all'O.d.G. potranno essere invitati, di volta in volta, alle riunioni:
    - esperti della ATS in specifiche materie attinenti la refezione scolastica;
    - i referenti nominati dalle Ditte cui sono affidati gli appaltati dei servizi e delle forniture per la realizzazione del servizio;

- altri esperti la cui consultazione è ritenuta utile dal Responsabile Comunale.

Non potranno essere nominati membri della Commissione:

- gli utenti non in regola con il pagamento della compartecipazione al servizio;
- tutti i soggetti che operino, in qualsiasi modo, nel settore della grande distribuzione e/o ristorazione
- insegnanti o genitori di alunni che non usufruiscano del servizio mensa

I componenti della Commissione Mensa vengono nominati all'inizio di ogni anno scolastico dal Sindaco, sulla base dei nominativi proposti rispettivamente da:

- per la componente dei genitori, dal Consiglio dell'Istituto Comprensivo Ungaretti;
- per la componente dei docenti, dal Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Ungaretti, sentiti i rispettivi collegi docenti.

In mancanza di comunicazione, si intendono confermati i membri segnalati per il precedente anno scolastico.

L'incarico e rinnovabile.

I componenti del Commissione restano in carica fino alla nomina dei nuovi membri che avviene, di norma, all'inizio del nuovo anno scolastico. L'ufficio scuola provvede ad inviare al Consiglio d'Istituto l'elenco dei membri della Commissione.

L'atto di nomina presuppone l'autorizzazione ad accedere nei locali di preparazione pasti e nei refettori come indicato nel presente regolamento. Il Dirigente scolastico è pertanto tenuto a consentire l'accesso ai refettori, ai locali mensa e ai magazzini ai componenti della Commissione.

I componenti della Commissione Mensa non percepiscono alcun compenso e l'attività viene svolta a titolo gratuito, senza alcun rimborso spese.

Presso ciascun plesso scolastico e impianto di cucina è affisso l'elenco aggiornato dei componenti della Commissione Mensa, composta secondo le modalità sopra indicate.

Art. 6 - Modalità di funzionamento

La Commissione opera in autonomia al proprio interno al fine di definire il calendario delle attività, degli incontri interni ed ogni altra iniziativa inerente il proprio compito e ruolo, secondo quanto indicato al precedente art. 3.

I componenti della Commissione Mensa sono autorizzati ad accedere:

- ai locali di diretto consumo dei pasti dei singoli plessi (refettori e aule);
- ai locali di preparazione pasti (Centro Cottura e Cucine) e alle dispense adiacenti, solo se accompagnati dal Responsabile dell'Operatore Economico affidatario del Servizio di Ristorazione Scolastica (per il Centro Cottura)/Responsabile Comunale dei Servizi Scolastici (per le Cucine comunali) o da un suo delegato, previo accordo telefonico, anche contestuale, pe non intralciare il corretto e regolare svolgimento delle fasi particolarmente a rischio igienicosanitario.

Il numero dei componenti della Commissione che possono accedere a ciascun impianto e/o refettorio è, di norma, definito in non più di tre persone contemporaneamente.

Di ciascun sopralluogo (o segnalazione) deve essere redatto apposito verbale; tale verbale deve essere inviato all'Ufficio Comunale competente entro tre giorni.

La verbalizzazione del sopralluogo avviene mediante compilazione di apposita scheda di rilevazione/valutazione, predisposta dal Servizio comunale competente. Tale materiale costituisce oggetto di confronto e discussione nelle seguenti riunioni della Commissione con l'Amministrazione Comunale e la Ditta di Ristorazione.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per infortuni o altro tipo di danno che possa verificarsi nel corso dei sopralluoghi nei confronti dei membri della Commissione.

Art. 7 - Modalità di comportamento e norme igieniche

Durante i sopralluoghi i membri della Commissione devono evitare ogni disservizio al normale funzionamento dell'attività lavorativa, nonché adottare un comportamento idoneo all'ambiente in cui operano.

In modo particolare non deve esser mosso alcun rilievo verbale o agito alcun contatto diretto con il personale di cucina preposto, il quale durante il lavoro ha diritto di non essere disturbato od intralciato. Pertanto eventuali chiarimenti, rilievi e/o osservazioni devono essere indicati solo ed esclusivamente nell'apposita scheda di rilevazione o riferiti direttamente al Referente Comunale e/o della Ditta di Ristorazione.

La Commissione Mensa non può procedere a prelievo di sostanze alimentari (materie prime, prodotti finiti), né assaggiare cibi nei locali di produzione (Centro Cottura e Cucine).

Il controllo dei cibi si effettua alla presenza del personale di cucina mediante richiesta di assaggio direttamente prelevato dai contenitori prima della distribuzione oppure mediante assaggio di piccole porzioni delle diverse portate.

E' escluso da parte della Commissione qualsiasi forma di contatto diretto o indiretto con sostanze alimentari e con le attrezzature; è fatto divieto di manipolare alimenti cotti pronti per il consumo né alimenti crudi, utensili, attrezzature, stoviglie se non quelli appositamente messi a disposizione per l'assaggio.

E' fatto espresso divieto alla Commissione di utilizzare i servizi igienici riservati al personale di cucina.

In caso di malattie da raffreddamento o di natura gastro-intestinali è fatto divieto alla Commissione Mensa di effettuare sopralluoghi.

Durante i sopralluoghi presso il Centro di Cottura e Cucine, i componenti della Commissione devono indossare adeguato abbigliamento, messo a disposizione della Ditta di Ristorazione/Comune.

In via generale in riferimento ai comportamenti e agli atteggiamenti da tenere durante i controlli si rinvia al più generale criterio di coerenza con il carattere educativo dell'istituzione scolastica.

Qualora un componente della Commissione non adempisse a quanto prescritto, su segnalazione motivata e giustificata, si potrà intervenire per la sua sostituzione.

Art. 8 - Rapporti con l'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire supporto logistico e tecnico per l'operatività della Commissione e a convocare la stessa almeno due volte all'anno.

Le convocazioni, da effettuarsi tramite forma scritta (anche tramite mail), devono pervenire almeno 3 giorni prima della data prefissata.

Ogni incontro viene verbalizzato dal Responsabile Comunale referente e inviato successivamente ai membri della Commissione.

Agli incontri possono essere invitati, se ritenuto necessario, anche il responsabile della Ditta di Ristorazione Scolastica, consulenti ed esperti in materia, a seconda degli specifici argomenti posti all'ordine del giorno.

Art. 9 - Validità del Regolamento

Il presente regolamento entrerà in vigore a partire dall'anno scolastico 2021/2022.

Art. 10 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si rinvia alle vigenti disposizioni regionali e nazionali in materia.