



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "UNGARETTI"

Via M. Bogni, 2 - 21018 Sesto Calende (VA)

☎ 0331/924193 vaic879002@istruzione.it – sito web: www.icsestocalende.edu.it

Codice fiscale: 91061130125 - PEC: vaic879002@pec.istruzione.it - Codice univoco: UFQZRI

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N°15 DEL 11/05/2026

Il giorno 25 del mese di maggio dell'anno 2026 alle ore 18:30 presso la scuola secondaria Bassetti si riunisce il Consiglio di Istituto per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta n.13 del 20/01/2026 (già inviato) – delibera
2. Approvazione del verbale della seduta n. 14 dell'11/05/2026 (ALLEGATO n. 1) – delibera
3. Conto Consuntivo (ALLEGATO n. 2) – delibera
4. Bando pluriennale per rinnovo assicurazione - delibera
5. Adozione Libri di Testo – verifica dei tetti di spesa – delibera
6. Calendario Scolastico, in base alla proposta dell'UST di Varese (ALLEGATO n. 3) e al parere del Collegio Docenti– delibera
7. Concessione locali a terzi (Corsi di Italiano per stranieri e Campus estivo sc. Infanzia Montessori) – delibera
8. Progetti da finanziare con il contributo volontario
9. Relazione del sig. Perfetto relativa alla pulizia della palestra
10. Eventuali comunicazioni

Alle ore 18:35 la presidente apre la riunione, risultano presenti:

Genitore	Laura Scala	Presente	Docente	Monica Giannullo	Presente
Genitore	Andrea Cecilia Hutt	Presente	Docente	Elena Barbieri	Presente
Genitore	Renato Perfetto	Presente	Docente	Silvia Ferrari	Presente
Genitore	Elisa Morrone	Presente	Docente	Arianna Caputo	Presente
Genitore	Alice Borsotti	Assente	Docente	Claudia Caletti	Presente
Genitore	Sabrina Tremuoto	Presente	Docente	Paola Liguori	Presente
Genitore	Flora Martignon	Presente	Docente	Francesca Fasano	Presente
Genitore	Fabrizio Bagaglio	Presente	Docente	Claudia Mainini	Presente
ATA	Vincenza Nunziata	Presente	ATA	Marilena Giandomenico	Presente
Dirigente scolastico	Emanuela Melone				Assente

1. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA N.13 DEL 20/01/2026 – DELIBERA

Il presidente chiede l'approvazione del verbale in oggetto precedentemente inviato al Consiglio.

Il verbale n. 13 viene approvato a maggioranza, con 12 voti favorevoli e 2 astenuti.

DELIBERA N°67

2. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA N. 14 DELL'11/05/2026 – DELIBERA

Il presidente chiede l'approvazione del verbale in oggetto inviato al Consiglio (allegato n.1).

Il verbale n. 14 viene approvato a maggioranza, con 11 voti favorevoli e 3 astenuti.

DELIBERA N°68

Alle ore 18:45 entrano l'insegnante Mainini e il genitore Bagaglio

Alle ore 18:50 entra la collaboratrice Giandomenico

3. CONTO CONSUNTIVO (ALLEGATO N. 2) – DELIBERA

La signora Tremuoto, membro della giunta esecutiva, illustra il Conto Consuntivo per l'anno 2025, già stato precedentemente inviato al Consiglio.

Il presidente ne chiede l'approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità il conto consuntivo per l'anno 2025.

DELIBERA N°69

4. BANDO PLURIENNALE PER RINNOVO ASSICURAZIONE – DELIBERA

Al fine di poter indire il bando di gara pluriennale per il rinnovo della polizza assicurativa, recentemente scaduta, si rende necessaria la formale delibera da parte del Consiglio d'Istituto. Il presidente, pertanto, chiede l'approvazione al Consiglio.

Il Consiglio approva all'unanimità la pubblicazione del Bando pluriennale per il rinnovo dell'assicurazione scolastica.

DELIBERA N°70

5. ADOZIONE LIBRI DI TESTO – VERIFICA DEI TETTI DI SPESA – DELIBERA

La vicepreside Ferrari Silva illustra i tetti di spesa e i costi dei libri di testo della scuola secondaria per il prossimo anno scolastico. Si rileva che le classi seconde superano i limiti massimi stabiliti; tuttavia, nel computo del triennio, il plesso "Bassetti" registra un costo complessivo inferiore rispetto al tetto consentito, mentre il plesso di Golasecca rimane leggermente al di sopra (sfornamento di 1,85 euro). Nonostante l'impegno dei docenti nell'individuare testi "economici", non è stato possibile contrarre ulteriormente la cifra complessiva.

Viene inoltre reso noto che, a partire dal prossimo anno scolastico, le classi prime e quarte della scuola primaria avranno in dotazione anche il testo per gli alunni che frequentano l'attività alternativa alla religione cattolica. Il presidente chiede l'approvazione delle adozioni dei libri di testo.

Il Consiglio approva all'unanimità i tetti di spesa.

DELIBERA N°71

6. CALENDARIO SCOLASTICO, IN BASE ALLA PROPOSTA DELL'UST DI VARESE (ALLEGATO N. 3) E AL PARERE DEL COLLEGIO DOCENTI – DELIBERA

La vicepresidente illustra il calendario proposto dalla Provincia di Varese, che prevede, come giornate di sospensione delle attività didattiche, il 2 novembre 2026, il 7 dicembre 2026 e il 31 marzo 2027. In tali date, i servizi di trasporto pubblico per gli studenti saranno sospesi in tutta la Provincia.

Il Collegio Docenti ha però espresso parere favorevole alla proposta di spostare il giorno di vacanza previsto per il 31 marzo al 21 maggio (ponte del 20 maggio). A questo punto, alcuni membri del Consiglio suggeriscono di mantenere il 31 marzo come giorno di vacanza e di non effettuare invece il 2 novembre. Ne nasce una discussione, nella quale sorge una problematica logistica: gli alunni residenti nel Comune di Mercurio non potrebbero usufruire del servizio di trasporto pubblico, sospeso in base alle disposizioni provinciali. Al fine di non penalizzare nessun alunno, il Consiglio decide quindi di mantenere il calendario provinciale originario (2/11/2026, 7/12/2026 e 31/03/2027).

La proposta viene accettata a maggioranza.

Alle ore 18:34 esce l'insegnante Liguori.

La vicepresidente prosegue illustrando le date di inizio e fine delle attività didattiche per tutti gli ordini di scuola come spiegato nella proposta **allegata**.

In particolare, per la scuola Secondaria si decide che le lezioni del primo giorno di scuola termineranno alle ore 12:00 per tutte le classi.

Il Consiglio approva la proposta a maggioranza con 15 voti favorevoli e 1 astenuto.

DELIBERA N°72

Alle ore 18:44 esce l'insegnante Caputo.

7. CONCESSIONE LOCALI A TERZI (CORSI DI ITALIANO PER STRANIERI E CAMPUS ESTIVO SC. INFANZIA MONTESSORI) – DELIBERA

La docente Fasano ricorda che, alla fine del Campus, i locali e i materiali della scuola Montessori non vengono restituiti con adeguati ordine e pulizia; inoltre, solleva il problema della sicurezza relativo agli impianti di irrigazione sopraelevati, potenzialmente pericolosi per i bambini che giocano in cortile.

Il Consiglio approva all'unanimità la concessione dei locali, previo intervento del Comune per risolvere le criticità rilevate.

DELIBERA N°73

8. PROGETTI DA FINANZIARE CON IL CONTRIBUTO VOLONTARIO

Si apre la discussione in merito alla destinazione dei fondi pervenuti all'Istituto tramite i contributi volontari delle famiglie. Viene ricordato che, secondo il regolamento vigente, i contributi volontari vengono così ripartiti: il 50% rimane direttamente al plesso di riferimento, mentre il restante 50% viene ridistribuito tra le scuole dell'Istituto sulla base del numero di classi e di alunni.

Il Consiglio considera quindi la cifra totale raccolta: tale cifra risulta insufficiente per sostenere qualsiasi Progetto.

Si apre la discussione sulle possibili destinazioni. Innanzitutto, si chiede che vengano comunicati alle famiglie in modo più preciso gli intenti e le finalità del contributo, al fine di incentivare maggiormente le donazioni. Nel corso del dibattito vengono avanzate diverse proposte, tra cui: l'istituzione di un fondo gite, l'acquisto di materiali o kit didattici itineranti da condividere tra i vari plessi e l'acquisizione di testi per le biblioteche scolastiche (rispetto a quest'ultima opzione, viene tuttavia sollevata la problematica di una potenziale sovrapposizione con il progetto #ioleggoperché).

Il Consiglio propende per destinare i fondi all'acquisto di materiali e strumenti per i laboratori scolastici. Tale decisione richiederà una delibera specifica del Consiglio.

Alle ore 19:15 lascia la riunione l'insegnante Fasano.

9. RELAZIONE DEL SIG. PERFETTO RELATIVA ALLA PULIZIA DELLA PALESTRA

Il signor Renato Perfetto illustra la relazione riguardo la pulizia della palestra, già condivisa con il Consiglio.

Il Consiglio acquisisce la relazione e si riserva di stendere una proposta concreta da trasmettere al Comune per la risoluzione della problematica.

Alle ore 19:44 esce il sig. Perfetto.

10. VARIE ED EVENTUALI

- Il presidente informa che l'associazione genitori ha deciso di donare due canestri da destinare alla palestra di Golasecca.
- La Vicepresidente informa il Consiglio della chiusura della scuola primaria Toti per l'a.s. 2026/27. Spiega che ai genitori dell'attuale classe prima (unica rimasta in quel plesso) è stato proposto dalla Dirigente e dal Sindaco M.E. Giordani di spostare l'intera classe, con le attuali insegnanti, presso la primaria Ungaretti o presso la primaria Manzoni; i genitori della scuola Toti hanno votato all'unanimità per quest'ultima possibilità.
- Il genitore Flora Martignon comunica che gli insegnanti della Commissione mensa riferiscono che il microonde fa saltare corrente e chiedono una soluzione.

La seduta viene sciolta alle ore 20:30.

IL PRESIDENTE
Laura Scala

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Elena Barbieri