

I.C. "Ungaretti" Sesto Calende	VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI	29 ottobre 2025
---	-------------------------------------	------------------------

VERBALE N. 3

Il giorno 29 ottobre 2025 alle ore 17.30 si riunisce il Collegio Docenti in seduta ordinaria, nell'Aula Magna dell'Istituto Carlo Alberto Dalla Chiesa.

L'O.d.G. è il seguente:

- 1. Approvazione verbale precedente riunione** - 25 settembre 2025 (ALLEGATO 1) *(delibera)*
- 2. Integrazioni/rettifica organigramma** *(delibera)*
- 3. Progetti per l'arricchimento del piano dell'Offerta formativa** (Indaco-relazione ins. Matarazzo; DigiWell – relazione prof.ssa Banda; ...) *(delibera)*
- 4. Formazione** *(delibera)*
- 5. Comunicazioni**
 - Protocollo farmaci (relazione prof.ssa Camona)
 - Direttive DS
 - Indicazioni relative a PDP/Numero verifiche/valutazioni prove comuni
 - Varie ed eventuali

Sono presenti i seguenti docenti: si allega foglio firme (ALLEGATO N. 2).

Presiede la riunione la Dirigente Scolastica, prof.ssa Emanuela Melone, funge da segretario l'insegnante Silvia Ferrari.

Punto 1. Approvazione verbale precedente riunione - 25 settembre 2025 *(delibera)*

Il verbale viene approvato a maggioranza (ALLEGATO N. 1).

ASTENUTI 7 CONTRARI 0

DELIBERA N. 16

Punto 2. Integrazioni/rettifica organigramma *(delibera)*

Viene illustrato l'organigramma definitivo, soffermandosi sugli ultimi nominativi inseriti.

L'organigramma illustrato (ALLEGATO N. 3) *viene approvato a maggioranza.*

ASTENUTI 2 CONTRARI 0

DELIBERA N. 17

Punto 4. Progetti per l'arricchimento del piano dell'Offerta formativa *(delibera)*

La Dirigente chiede all'ins. Matarazzo una breve presentazione del Progetto Indaco: il progetto, già attivo nel nostro Istituto da qualche anno, è finalizzato all'individuazione precoce degli alunni a rischio di disturbi specifici dell'apprendimento o altri disturbi del neurosviluppo ed è diretto ai/bambini/e dell'ultimo anno della scuola dell'infanzia e delle classi prima e seconda, scuola Primaria. Per la realizzazione del percorso, da novembre 2025 a giugno 2026, sono richieste circa 40 ore di progettazione.

L'ins. Banda illustra il progetto DigiWell, che si inserisce in un progetto più ampio dal titolo "Educatore digitale", che prevede una serie di attività e di eventi rivolti sia a bambini/e (cl. 5^ Primaria) e ragazzi/e (cl. 1^, 2^ e 3^ Secondaria), sia ai loro genitori. L'obiettivo è quello di

promuovere la creazione di una comunità educante che sostenga un utilizzo corretto, consapevole e responsabile degli strumenti digitali. Il percorso prevede un importante evento, che si terrà il giorno 4 novembre 2025, nel quale la dott.ssa Marinella Leone (Fondazione Carolina) presenterà a genitori e insegnanti il PATTO DIGITALE, nel quale sono esplicitate una serie di regole che entrambe le parti dovrebbero rispettare, comprese quelle che riguardano l'uso del cellulare. A questo proposito, sono previste tre lezioni specifiche per i ragazzi della Secondaria. La professoressa Banda invita tutti alla partecipazione e chiede di pubblicizzare il più possibile l'evento con tutti i genitori.

Infine, spiega che la Commissione bullismo e cyberbullismo sta preparando il protocollo digitale, che vorrebbero far illustrare/abbellire dagli alunni stessi, a partire dalle classi 4^a di sc. Primaria. La Dirigente procede con la lettura dei titoli dei progetti/attività pervenuti al Gruppo di lavoro per l'Area 2 e li commenta brevemente. Sono più di sessanta e sono stati divisi nelle 5 aree (scientifico-ambientale, umanistico-espressiva, benessere, ed. civica/cittadinanza, multilinguismo/internalizzazione), individuate nel precedente Collegio. I referenti di ogni area avranno il compito di accorpate tutte le attività in MACRO PROGETTI, legati agli obiettivi di miglioramento inseriti nel nostro PTOF.

Procede con la lettura dei progetti a pagamento, specificandone i costi, e dichiara che la somma di tali costi (già in parte decurtata) è di € 9.143,75. Il budget previsto, però, è di circa 7.000 euro, quindi sarà necessario ridurre la spesa di alcuni, sulla base di criteri precisi, stabiliti dal gruppo di lavoro, e funzionali al raggiungimento delle finalità più rilevanti per il nostro Istituto. Cita, come esempio, il Progetto che prevede i percorsi di facilitazione per gli alunni NAI, che seppur oneroso, è di importanza fondamentale per evitare la dispersione e l'insuccesso scolastico. Di contro, un altro progetto molto costoso sull'AI, rivolto agli studenti, può essere trasformato in un percorso di formazione per i docenti.

La DS chiede infine al Collegio di deliberare sui progetti "con oneri" a carico dell'Istituto, nella consapevolezza che alcuni costi saranno ridotti. Quindi, se qualche docente, consapevole del fatto che non saranno retribuiti per quanto hanno inizialmente chiesto, volesse ritirare il progetto, dovrà mandare una lettera di rinuncia alla segreteria.

Si passa poi alla lettura dei progetti/attività non a carico dell'Istituto, che si portano avanti all'interno delle varie sedi. Spesso si tratta di percorsi che approfondiscono delle metodologie di attivazione/potenziamento degli apprendimenti. Sono tutti coerenti con gli obiettivi del PTOF. Terminata l'esposizione, la Dirigente ne chiede l'approvazione.

Il Collegio approva all'unanimità i progetti presentati, con la clausola della possibile rimodulazione dei progetti con oneri gravanti sul mof finalizzata a sostenerne il finanziamento.

DELIBERA N. 18

Tutti i progetti con e senza oneri sono raccolti in una tabella riassuntiva (ALLEGATO n. 4)

Punto 4. Formazione

1. Il primo percorso formativo che la DS propone è quello sulla **Filosofia con bambini e adolescenti** tenuto dal prof. Mori. Il professore ha rimodulato il percorso sulla base della nostra richiesta di essere più attinente alle discipline scolastiche e ha proposto un nuovo percorso, di 10/12 ore di lezione *online*, dal titolo: "Esperimenti mentali per l'esercizio del pensiero critico: dalla filosofia alle discipline scolastiche".

Questo percorso, pensato per i docenti della scuola primaria e secondaria di primo grado, è incentrato sugli esperimenti mentali ed è pensato per stimolare la sperimentazione da parte delle/dei docenti coinvolti. Gli esperimenti mentali – ampiamente utilizzati sia nel fare scienza che nel fare filosofia – sono scenari immaginari che permettono di affrontare domande profonde sulla realtà e di esplorare le implicazioni e i limiti dei nostri "punti di vista" abituali.

2. La seconda proposta riguarda la **formazione sulle crisi comportamentali**, considerato l'aumento significativo di situazioni emergenziali
3. La terza proposta riguarda la riattivazione di momenti di **autoformazione** secondo il format del "Caffè formativo", che prevede la possibilità di disseminare buone pratiche sperimentate fra i colleghi attraverso momenti di dialogo, studio, confronto.
Per ora sono individuati quali argomenti da affrontare
 - l'**Intelligenza numerica**
 - lo sviluppo della **lettura**
 - la conversazione in **lingua inglese**
4. Formazione sull'**Intelligenza artificiale**
5. Formazione sulle **competenze linguistiche** qualora venisse approvato il progetto Erasmus

Il Collegio approva all'unanimità le proposte di formazione

DELIBERA N. 19

Punto 5. Comunicazioni

- Protocollo farmaci (relaziona prof.ssa Camona)

La prof.ssa Daniela Camona prende la parola e relaziona brevemente sul protocollo per la somministrazione di farmaci a scuola. Riferisce che i genitori sono tenuti a fare la richiesta di somministrazione di farmaco salvavita o indispensabile al Dirigente Scolastico e che tale richiesta debba essere corredata di relativo piano terapeutico compilato dal medico curante. Precisa che, nei casi in cui la situazione clinica non fosse mutata, ad inizio di ogni anno scolastico, i genitori sono tenuti a rinnovare la richiesta facendo riferimento al piano terapeutico consegnato nell'anno precedente.

Per il personale scolastico che si renderà disponibile alla somministrazione dei farmaci glucagone, adrenalina e farmaci per la gestione delle crisi convulsive saranno attivati dei moduli formativi specifici.

- Direttive DS

La Dirigente ha realizzato delle direttive riguardanti: la vigilanza degli alunni, la gestione di eventi e l'ingresso dei volontari, con i relativi moduli aggiornati.

Sono presenti sul sito istituzionale, nella sezione Scuola → Regolamenti.

Chiede inoltre di controllare spesso la bacheca del Registro Elettronico.

- Indicazioni relative a PDP/Numero verifiche/valutazioni prove comuni

La Dirigente riferisce quanto emerso in una recente conferenza di servizio, nella quale si è discusso sull'importanza di avere delle linee comuni riguardo le modalità di valutazione. Si è cercato di definire il significato dell'avere un "congruo numero" di verifiche, che non deve equivalere ad una quantità vera e propria ma piuttosto dovrebbe riferirsi alla qualità delle verifiche. Per esempio, alcuni alunni sono più performanti nelle interrogazioni orali, altri in quelle scritte, altri ancora nelle prove pratiche, come i compiti di realtà. Quindi, vanno diversificate il più possibile le tipologie di verifica.

Per quanto riguarda il nuovo PDP, ricorda che la docente Ferra ha mandato una mail in data 23 ottobre 2025, con slide e video esplicativi. L'ins. Ferra interviene per dire che è un file caricato in drive, predisposto dal Centro Territoriale per l'Inclusione, con link e video tutorial; suggerisce però di crearne una copia. Il nuovo PDP è più semplice da utilizzare ed è funzionale per primaria e secondaria di primo grado, per l'infanzia non va bene.

- Varie ed eventuali

Non ci sono altri argomenti da trattare.

Terminati i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19.18.
Il presente verbale verrà approvato all'inizio della prossima seduta.

La segretaria
Silvia Ferrari

La Dirigente Scolastica
Emanuela Melone

ALLEGATI

All. n. 1	Verbale del 25 settembre 2025
All. n. 2	Foglio firme
All. n. 3	Organigramma
All. n. 4	Tabellone riassuntivo progettualità d'istituto 2025-26

DELIBERE

Del. n. 16	Approvazione del verbale della seduta precedente
Del. n. 17	Organigramma 2024-25
Del. n. 18	Progetti dell'Istituto
Del. n. 19	Percorsi di formazione