



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PILANO NAZIONALE DI INPIRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "UNGARETTI"

Via M. Bogni, 2 - 21018 Sesto Calende (VA)

☎ 0331/924193 ✉ vaic879002@istruzione.it – sito web: www.icsestocalende.edu.it

Codice fiscale: 91061130125 - PEC: vaic879002@pec.istruzione.it - Codice univoco: UFQZRI

Alle referenti di plesso
Alle squadre di primo soccorso e antincendio
SITO

Oggetto: **direttiva di massima circa l'organizzazione di eventi**

Si danno qui di seguito alcune indicazioni in merito alla gestione di eventi (feste/ rappresentazioni teatrali, ecc...) che determinano concentrazione di persone negli edifici scolastici e nelle pertinenze esterne.

Passi da compiere:

1. quantificazione della superficie da utilizzare (considerare solo la superficie calpestabile)
2. verifica del numero dei partecipanti
3. definizione numero massimo di affluenza (2 persone al mq)
4. verifica delle vie di fuga con rimozione di ogni ingombro
5. verifica che eventuali prolunghe per microfoni o altre necessità abbiano marchi CE e non siano usurate, né creino inciampi
6. verifica che macchinari eventualmente utilizzati per la cottura di cibi da parte di associazioni/privati che collaborano con la scuola abbiano tutte le certificazioni necessarie a garantirne il corretto funzionamento
7. delimitazione di eventuali aree destinate alla cottura dei cibi con segnalazione ben evidente
8. segnalazione ben evidente di eventuali smottamenti, inciampi nel terreno calpestabile
9. verifica della presenza delle squadre di primo soccorso e antincendio
10. verifica del funzionamento di tutti i dispositivi antincendio e della presenza di quelli di primo soccorso
11. comunicazione ai presenti delle vie di fuga e del segnale di allerta

Comunicare alla dirigente scolastica ogni evento che si intende realizzare con adeguato anticipo. Per l'utilizzo di dispositivi elettrici e/o altri macchinari, è necessario chiedere sempre autorizzazione.

Si ringrazia per la collaborazione

La Dirigente scolastica