



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "UNGARETTI"

Via M. Boggi, 2 - 21018 Sesto Calende (VA)

☎ 0331/924193 📧 vaic879002@istruzione.it – sito web: [www.icsestocalende.edu.it](http://www.icsestocalende.edu.it)

Codice fiscale: 91061130125 - PEC: [vaic879002@pec.istruzione.it](mailto:vaic879002@pec.istruzione.it) - Codice univoco: UFQZRI

## DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. UNGARETTI" DI SESTO CALENDE**  
(SCRIVERE IN STAMPATELLO LEGGIBILE)

I sottoscritti \_\_\_\_\_ ☐ padre ☐ madre ☐ tutore ☐ affidatario  
(cognome e nome)

☐ padre   ☐ madre   ☐ tutore   ☐ affidatario

**chiedono**

l'iscrizione del\_\_ bambin\_\_ \_\_\_\_\_ (☐ M ☐ F) ☐ in affidamento congiunto  
(cognome e nome)

alla scuola dell'infanzia per l'a. s. **2026-2027** presso le sedi sotto specificate:

1^ scelta:   Sesto - Bassetti ☐   Sesto - Rodari ☐   Sesto - Montessori ☐   Mercurio - Vanoni ☐   Golasecca ☐

2^ scelta:   Sesto - Bassetti ☐      Sesto - Rodari ☐      Sesto - Montessori ☐      Mercallo - Vanoni ☐      Golasecca ☐

Sulla base del Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola, delle risorse disponibili, dei criteri nonché delle modalità fissati dal Consiglio di Istituto

## Chiedono

il seguente orario di frequenza, con mensa obbligatoria (**la scelta è vincolante per l'intero anno scolastico**):

(BARRARE UNA SOLA SCELTA)

☐ **orario ordinario** delle attività educative - 40 ore settimanali (dalle 8.00 alle 16.00, con uscita dalle h. 15.30 alle h. 16.00)

☐ **orario ridotto** delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino - 25 ore settimanali (con uscita dalle h.13.10 alle h. 13.30)

## Chiedono

□ di avvalersi dell'anticipo (**per i bambini che compiono tre anni entro il 30 aprile 2027**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei bambini che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2026.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero

## Dichiarano

che \_l\_ bambin \_sopracitat\_

n. di Codice Fiscale

[illegible]

- è nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- è cittadino ☐ italiano ☐ altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_
- vive in Italia dal (solo per i nati all'estero) \_\_\_\_\_
- è residente a \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_
- via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
- ha frequentato l'asilo nido (indicare il nome dell'asilo) \_\_\_\_\_ per anni \_\_\_\_\_

LA FAMIGLIA CON CUI CONVIVE L'ALUNN_ È COMPOSTA DA:			
padre			
madre			
cognome e nome	luogo di nascita	data di nascita	grado di parentela con il capofamiglia

<b>RECAPITI TELEFONICI/EMAIL</b>  casa _____ cellulare del padre _____ cellulare della madre _____ indirizzo email _____
---

### SERVIZI COMUNALI A PAGAMENTO

Comunicano che l'alunn\_ fruirà del **trasporto scolastico comunale** (solo per Sesto Calende) ☐ SI ☐ NO

Comunicano di essere intenzionati a iscrivere il/la proprio/a figlio/a al **servizio di pre-scuola\*** ☐ SI ☐ NO

Comunicano di essere intenzionati a iscrivere il/la proprio/a figlio/a al **servizio di post scuola\*** ☐ SI ☐ NO

\* Il servizio sarà attivato solo con un numero minimo di iscritti (stabilito dal Comune)

-----  
 Ai fini della compilazione della graduatoria di ammissione

### dichiarano

sotto la propria responsabilità, di aver preso visione dei criteri di ammissione, pubblicati sul sito della scuola e di aver diritto al seguente punteggio:

TABELLA DI VALUTAZIONE	PUNTI	RISERVATO ALL'UFFICIO
(Le condizioni <b>E-H-I</b> devono essere adeguatamente certificate qualora i genitori non fossero dipendenti di pubbliche amministrazioni)		
A <input type="checkbox"/> Residenza nel rione	10	
B <input type="checkbox"/> Bambino/a residente a Mercallo che ha esercitato la 1ª opzione per Mercallo e la 2ª opzione per un plesso del Comune di Sesto Calende	10	
C <input type="checkbox"/> Bambino/a residente a Golasecca che ha esercitato la 1ª opzione per Golasecca e la 2ª opzione per un plesso del Comune di Sesto Calende	10	
D <input type="checkbox"/> Residenza nel Comune richiesto come 1ª opzione	9	
E <input type="checkbox"/> Entrambi i genitori che lavorano	4	
F <input type="checkbox"/> Bambino/a di 5 anni residente nei Comuni dell'Istituto	3	
G <input type="checkbox"/> Per ogni fratello/sorella di 3 o 4 anni che già frequenta la stessa Scuola dell'Infanzia	3	
H <input type="checkbox"/> Un solo genitore lavora	2	
I <input type="checkbox"/> Uno o entrambi i genitori lavorano nel Comune richiesto (solo per non residenti)	1	
L <input type="checkbox"/> Bambino/a in situazione di tutela sociale certificata	1	
M <input type="checkbox"/> Figlio di genitore solo	1,5	
N <input type="checkbox"/> Figlio di genitori separati	0,5	
O <input type="checkbox"/> Per ogni fratello/sorella minore di 3 anni	0,5	
P <input type="checkbox"/> Per ogni fratello/sorella gemello/a	0,5	
<b>TOTALE PUNTI</b>		

### Indicano

in ordine di priorità i nominativi e i numeri di riferimento, da utilizzarsi in caso di necessità, e **delegano** le sotto indicate persone alla presa in custodia del/della bambino/a:

	NOMINATIVO	N. TELEFONO	EVENTUALI ANNOTAZIONI
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Il Dirigente Scolastico  
Emanuela Melone

I sottoscritti **dichiarano**:

- ☐ di essere consapevoli delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- ☐ di aver preso visione del Regolamento d'Istituto e del Patto Educativo di Corresponsabilità (pubblicati sul SITO).

Data \_\_\_\_\_

Firme di autocertificazione \* (Legge 127 del 1997, D.P.R. 445 del 2000)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(da apporre al momento della presentazione della domanda alla scuola)

\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (presente sul SITO dell'Istituto), **dichiara** di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data \_\_\_\_\_

Presa visione \*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

### Documenti da allegare alla domanda:

- ☐ fotocopia del codice fiscale del/della bambino/a
- ☐ fotocopia della carta di identità dei genitori, tutori, affidatari
- ☐ autocertificazione/i e/o certificazione/i per la formazione delle graduatorie
- ☐ modulo per la scelta di avvalersi o non avvalersi dell'Insegnamento della Religione Cattolica
- ☐ modulo "Liberatoria utilizzo G Suite for educational "(allegato)

### OBBLIGO VACCINALE

Si ricorda che possono accedere ai servizi **SOLO i bambini preventivamente vaccinati** e la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la **decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia**. Successivamente alla formalizzazione dell'Iscrizione, la scuola provvederà alla verifica dell'assolvimento degli obblighi vaccinali secondo quanto previsto dall'art. 3 bis Legge n.119 del 31/7/2017.

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile del funzionario \_\_\_\_\_

## Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per genitori e alunni

(La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR)

### Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Istituto nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell' intestazione del presente documento.

### Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, che consistono nell'erogazione di un servizio pubblico di istruzione nei modi previsti dalle vigenti leggi e regolamenti, e nello svolgimento delle attività connesse.

### Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento risiede nell'art. 6 comma 1 lettera e) del GDPR, in quanto il trattamento è effettuato da un soggetto pubblico ed è necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; per quanto riguarda il trattamento di categorie particolari di dati personali, la base giuridica risiede nell'art. 9 comma 2 lettere b) e g).

### Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato assume carattere di obbligatorietà per poter usufruire dei servizi di istruzione; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di usufruire, in tutto o in parte, dei servizi di istruzione pubblica. Ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e), il trattamento può in linea generale venire effettuato senza acquisire il consenso dell'interessato.

### Ambito di comunicazione dei dati

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati o portati a conoscenza da parte di soggetti esterni all'ente, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria); laddove previsto da norme di legge o di regolamento, alcuni dati personali potranno essere oggetto di diffusione.

I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi con i quali siano in essere contratti di servizi finalizzati alla fruizione da parte degli interessati dei servizi stessi. In particolare ad esempio, i dati potrebbero essere messi a disposizione di compagnie assicurative per la predisposizione di polizze assicurative, o ditte erogatrici di servizi mensa, nonché a società che gestiscono i servizi informatici.

Con riferimento ad attività didattiche attinenti ad attività istituzionali previste all'interno del Piano dell'Offerta Formativa, quali a titolo esemplificativo attività di laboratorio, manifestazioni e competizioni sportive ed eventuali premiazioni, il titolare potrà pubblicare o diffondere foto o video sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola o con altri mezzi diffusivi, posto che la pubblicazione di tali materiali sarà garantita per il tempo necessario alla realizzazione delle finalità per cui gli stessi materiali sono stati raccolti e sia non eccedente e proporzionale rispetto alle finalità.

Con riferimento in particolare al punto precedente, l'interessato può opporsi alla pubblicazione o diffusione dei dati, esercitando i diritti previsti dall'art. 21 del GDPR (diritto di opposizione).

### Tempo di conservazione dei dati

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Giancarlo Favero di Data Security ([www.datasecurity.it](http://www.datasecurity.it)) divisione sicurezza di Swisstech S.r.l., raggiungibile alla mail [dpo@datasecurity.it](mailto:dpo@datasecurity.it) o al numero 335-5950674.

### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati Dott. Giancarlo Favero della ditta Swisstech S.r.l. email [giancarlo.favero@datasecurity.it](mailto:giancarlo.favero@datasecurity.it), cell. 335- 5950674.

### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il/i sottoscritto/i ☐ genitore ☐ genitori dello studente dichiara/no di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'art.13 del GDPR

e di

☐ acconsentire ☐ non acconsentire

alla diffusione delle immagini e delle riprese filmiche per le finalità e con le modalità citate nella suesposta informativa.

(consenso valido per tutto il tempo di permanenza alla scuola dell'infanzia)

Data \_\_\_\_\_

Firma del padre \_\_\_\_\_

Firma della madre \_\_\_\_\_

N.B. si richiede la firma di entrambi i genitori



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "UNGARETTI"

Via M. Bogner, 2 - 21018 Sesto Calende (VA)

☎ 0331/924193 ✉ [vaic879002@istruzione.it](mailto:vaic879002@istruzione.it) – sito web: [www.icsestocalende.edu.it](http://www.icsestocalende.edu.it)

Codice fiscale: 91061130125 - PEC: [vaic879002@pec.istruzione.it](mailto:vaic879002@pec.istruzione.it) - Codice univoco: UFQZRI

## LIBERATORIA UTILIZZO G SUITE FOR EDUCATION

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ genitore/tutore dell'alunno \_\_\_\_\_ della sezione/classe \_\_\_\_\_  
plesso \_\_\_\_\_

### AUTORIZZA

l'Istituto Comprensivo *G. Ungaretti* di Sesto Calende, a partire dall'anno scolastico 20..../...., a creare una casella mail con estensione **@icsestocalende.edu.it** per il/la proprio/a figlio/a nonché l'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato, della piattaforma *G Suite for Education*, gestita dall'Istituto Comprensivo *G. Ungaretti* di Sesto Calende.

### DICHIARA

- di essere a conoscenza che questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti;
- di essere a conoscenza che le credenziali di accesso comunicate dovranno essere custodite con cura e riservatezza. L'amministratore potrà, se necessario, modificare/ripristinare la password dello studente;
- di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google Suite, come da *Regolamento sull'utilizzo di Google Suite for Education* pubblicato sul sito web della scuola;
- di far conoscere al proprio figlio/a le regole di NETIQUETTE (Art. 4 *Regolamento sull'utilizzo di Google Suite for Education*) e sensibilizzarlo/a al loro rispetto.
- di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale;
- di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma in modo improprio.

**Tale autorizzazione, se non revocata, è ritenuta valida per tutti gli anni di permanenza dell'alunna/o nell'Istituto Comprensivo G. Ungaretti di Sesto Calende.**

Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma comprensibile del genitore/tutore \_\_\_\_\_