



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU

FUTURA

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "UNGARETTI"

Via M. Bogni, 2 - 21018 Sesto Calende (VA)

☎ 0331/924193 vaic879002@istruzione.it – sito web: [www.icsestocalende.edu.it](http://www.icsestocalende.edu.it)

Codice fiscale: 91061130125 - PEC: vaic879002@pec.istruzione.it - Codice univoco: UFQZRI

Al sito web  
Al personale ATA

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO** di incarico individuale rivolto al personale ATA, n. 8 collaboratori scolastici e n. 2 assistenti amministrativi per la realizzazione di **corsi di formazione in presenza** rivolto ai docenti Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo grado, nell'ambito del Missione 4 – Istruzione E Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1. "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) – **Scadenza ore 12:00 del 11 novembre 2024**

**Identificativo Progetto:** M4C1I2.1\_T0117

**C.U.P.** H84C24000010006

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il D. Lgs 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il Decreto Ministeriale del 12 aprile 2023 n. 66 relativo al riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"
- VISTA** la Nota MIM n. 132935 del 15 novembre 2023 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 35 del 03/01/2023 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 29/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024
- VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 21/02/2024 n. prot. 749
- RICHIAMATO** il proprio decreto di formale assunzione in bilancio prot. n. 832 del 27/02/2024
- VISTE** le istruzioni operative al paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate» in particolare laddove recita: "È riconosciuto, altresì, un importo pari al tasso forfettario del 40% dei costi ammissibili di personale dell'UCS per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso";
- VISTO** il D. Lgs 33/2013, relativo al riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, e in particolare l'art. 19, commi 1 e 2
- CONSIDERATO** che nell'ambito del progetto sono ammissibili le spese per il personale scolastico ATA interno coinvolto nella gestione delle attività, denominate costi indiretti, e previsti per ciascuno delle edizioni



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "UNGARETTI"

Via M. Bogni, 2 - 21018 Sesto Calende (VA)

☎ 0331/924193 vaic879002@istruzione.it – sito web: [www.icsestocalende.edu.it](http://www.icsestocalende.edu.it)

Codice fiscale: 91061130125 - PEC: vaic879002@pec.istruzione.it - Codice univoco: UFQZRI

programmate: profilo collaboratore scolastico (n. 7 unità), assistente amministrativo (n. 2 figure)

- PRESO ATTO** della necessità di individuare le seguenti figure per la realizzazione delle attività in programma con relativo monte ore
- CONSIDERATO** che, all'esito della procedura, saranno individuati i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica e si procederà alla stipula di Lettera di Incarico
- CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR
- CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento Emanuela Melone, in qualità di Dirigente scolastica che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990
- VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale)
- CONSIDERATO** che la dott.ssa Emanuela Melone ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione

### EMANA

il presente avviso, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire risorse, in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione del progetto.

Nel caso vi fosse un numero di candidati inferiore al richiesto, le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di rotazione, trasparenza e pari opportunità.

#### Art. 1 - Soggetti interessati

La procedura di reclutamento prevede la selezione di personale interno all'Istituto, con contratto a tempo indeterminato. In caso di parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998. In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà al sorteggio.

#### Art. 2 - Oggetto dell'incarico

##### Assistenti amministrativi:

- Supportare DS, DSGA nella gestione dei rapporti con i docenti/esperti formatori e nella registrazione delle attività formative;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non, per la completa funzione delle



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "UNGARETTI"

Via M. Bogni, 2 - 21018 Sesto Calende (VA)

☎ 0331/924193 vaic879002@istruzione.it – sito web: [www.icsestocalende.edu.it](http://www.icsestocalende.edu.it)

☎ Codice fiscale: 91061130125 - PEC: vaic879002@pec.istruzione.it - Codice univoco: UFQZRI

attività didattiche;

- Stendere incarichi, generare modelli, prospetti, ecc..
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

**Collaboratori scolastici:**

- Verificare e provvedere alla accessibilità dell'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con i docenti/esperti impegnati nella formazione prima e dopo le attività
- Supportare il personale docente nell'accoglienza dei destinatari del corso
- Provvedere alla logistica e la pulizia degli ambienti
- Fornire assistenza alle disabilità

**Art. 3 - Durata dell'incarico e compenso**

L'impegno orario previsto per ciascuno degli incarichi conferiti viene stimato come di seguito:

- complessive 100 ore - n° 50 ore circa per ciascun assistente amministrativo
- complessive 80 ore - n° 10 ore circa per ciascun collaboratore scolastico

Esso andrà prestato al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla conclusione delle attività in programma.

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al vigente CCNL.

**Art. 4 – Requisiti richiesti**

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei
- Formazione specifica coerente con il profilo professionale di appartenenza
- Anzianità di servizio

Tali requisiti si devono evincere dall'istanza di partecipazione, pena esclusione. Il possesso dei predetti requisiti dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

**Art. 5 – Criteri di valutazione**

Ciascun candidato, dovrà presentare, fermo restando i requisiti di accesso, una istanza di partecipazione che dovrà contenere indicazioni sufficienti sulle esperienze professionali possedute.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione e all'attribuzione di punteggi in base alla seguente griglia di valutazione:

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio e professionali		Punti
Diploma di istituto secondario superiore o equipollente		3
Laurea Triennale		4



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "UNGARETTI"

Via M. Bogni, 2 - 21018 Sesto Calende (VA)

☎ 0331/924193 vaic879002@istruzione.it – sito web: [www.icsestocalende.edu.it](http://www.icsestocalende.edu.it)

Codice fiscale: 91061130125 - PEC: vaic879002@pec.istruzione.it - Codice univoco: UFQZRI

Punteggio ottenuto con Laurea magistrale/specialistica o Laurea vecchio ordinamento fino a 89 .....5 punti da 90 a 99.....6 punti da 100 a 109..... 7 punti da 110a 110 e lode... 8 punti	Indicare solo il titolo più elevato	<b>Max 8</b>
<b>2° Macro criterio: Titoli di servizio</b>		
Anzianità di servizio nella scuola statale e/o paritaria (1 punto per ogni anno)		<b>Max 12</b>
<b>3° Macro criterio: Esperienze professionali</b>		
Competenze informatiche certificate (max 3) Corsi di aggiornamento sulla attività della PA (max 2)		<b>Max 10</b>

**Art. 6 - Durata dell'incarico e compenso**

L'incarico decorrerà dalla sottoscrizione del contratto al termine delle operazioni di rendicontazione delle attività svolte.

Il compenso concordato è dovuto solo a seguito di effettivo svolgimento dell'incarico affidato e sarà proporzionale alle ore realmente prestate all'interno della macro attività. Pertanto, l'incaricato, a termine della propria prestazione, dovrà consegnare Timesheet / Dichiarazione delle ore svolte.

La liquidazione del compenso spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi relativi al Progetto. L'incarico sarà formalizzato anche se le candidature dovessero risultare inferiori al fabbisogno. In questo caso, l'Amministrazione potrà suddividere le ore per le risorse interessate tenendo conto della reale disponibilità/capacità del singolo.

Anche a seguito di notifica dell'incarico per indisponibilità a realizzare le attività previste, le ore assegnate ad un incaricato potranno essere ridistribuite proporzionalmente al carico di lavoro svolto.

**Art. 7 – Sede dei corsi e periodo di svolgimento**

I percorsi si terranno, sulla base della programmazione predisposta dal DSGA, presso le sedi dell'IC Ungaretti. Le attività saranno calendarizzate indicativamente a partire dalla data dell'incarico e si protrarranno fino alla data di conclusione delle attività programmate, salvo eventuali proroghe comunicate dal M.I.M. e attualmente non prevedibili.

**Art. 8 - Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del **11/11/2024**, tramite posta elettronica al seguente indirizzo [vaic879002@istruzione.it](mailto:vaic879002@istruzione.it)
2. La manifestazione di interesse dovrà essere inviata su file formato pdf
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra o presentate in modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "UNGARETTI"

Via M. Bogni, 2 - 21018 Sesto Calende (VA)

☎ 0331/924193 vaic879002@istruzione.it – sito web: [www.icsestocalende.edu.it](http://www.icsestocalende.edu.it)  
Codice fiscale: 91061130125 - PEC: vaic879002@pec.istruzione.it - Codice univoco: UFQZRI

4. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

**Art. 9 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nell'istanza di partecipazione. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola all'albo on-line. **Trascorso il termine di ulteriori 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.**

**Art. 10 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

**Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

**Art. 12 - Responsabile di Progetto**

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990 e così come delineato all'art. n. 15 del Dlgs. 36/2023, viene nominata Responsabile di Progetto la Dirigente Scolastica Emanuela Melone.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Emanuela Melone*