



Istituto Comprensivo "Ungaretti"  
C.F. 91061130125  
C.M. VAIC879002



# *Protocollo di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19*

**ANNO SCOLASTICO  
2021/2022**



Istituto Comprensivo "Ungaretti"  
C.F. 91061130125  
C.M. VAIC879002



## PREMESSA

Il documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione conferma sostanzialmente le misure di contenimento di diffusione del Covid19 adottate nel corso dell'anno scolastico passato. L'obiettivo è quello di garantire la didattica in presenza anche a fronte della progressiva copertura vaccinale degli operatori scolastici e degli studenti over 12 anni.



## CAPITOLO 1 - ARRIVO A SCUOLA

### INGRESSO A SCUOLA

#### Attesa ai cancelli

1. Tutti i presenti, compresi gli accompagnatori, devono indossare la mascherina non potendo prevedere che venga rispettata la regola del metro di distanziamento.

#### Accessi

1. Dove possibile, sono utilizzati ingressi anche diversi da quello principale e, dove necessario, sono utilizzate ordinariamente anche scale di emergenza
2. Apposita segnaletica indica l'ingresso alle aule
3. Il presidio degli ingressi è affidato al personale scolastico
4. Gli insegnanti (anche di sostegno) della prima ora accolgono all'esterno (cortili) gli studenti della propria classe per favorire il flusso ordinato degli alunni
5. Alla ripresa delle attività scolastiche, dopo ogni sospensione di calendario, il personale scolastico consegna in segreteria apposito modulo di autocertificazione comprovante l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C, anche nei tre giorni precedenti; la dichiarazione di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni ed di non essere stato a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni
6. Gli alunni rimangono a casa in presenza di febbre sopra 37,5° anche nei tre giorni precedenti e in caso di contatti con sospetti contagiati. Il regolamento di Istituto stabilisce le sanzioni. Il Patto di corresponsabilità educativa descrive i profili di responsabilità
7. Per garantire maggior tutela della salute e sicurezza degli alunni e dei lavoratori, in presenza di adeguato numero di personale - collaboratori scolastici assegnato all'Istituto, viene misurata la temperatura corporea in ingresso e tutte le volte che si evidenzino sintomi simil - influenzali
8. Dopo l'ingresso degli alunni, all'ora esatta dell'inizio delle lezioni, l'accesso alla scuola avverrà solo dall'ingresso principale

### INGRESSO IN AULA

1. Gli alunni dovranno indossare la mascherina chirurgica per tutto il tempo di permanenza in aula.
2. L'insegnante sorveglia gli spostamenti all'interno dell'aula facendo attenzione che gli alunni siano distanziati e applichino attentamente le procedure
3. Durante l'attività in classe l'insegnante indossa la mascherina chirurgica
4. Gli eventuali registri/elenchi saranno già nelle aule, custoditi nel cassetto della cattedra
5. Gli alunni che non hanno compiuto i 6 anni di età e frequentano la scuola Primaria devono indossare la mascherina chirurgica



## CAPITOLO 2 – DIRETTIVE GENERALI

### PERCORSI E SEGNALETICA

1. Tutti i percorsi per raggiungere i vari locali scolastici sono evidenziati con apposita segnaletica
2. In prossimità dei servizi igienici e degli uffici sono stati posizionate a terra strisce di distanziamento
3. Accanto alle postazioni dei gel igienizzanti sono posizionati cartelli per promuoverne l'utilizzo; nei servizi igienici sono posizionati cartelli che promuovano il corretto e frequente lavaggio delle mani
4. Sulle porte dei locali (aula insegnanti, laboratori, servizi igienici...) sono fissati cartelli con il numero massimo di persone che possono accedervi

### IGIENE PERSONALE

È fondamentale l'igiene delle mani in tutte le seguenti situazioni:

1. Ingresso edificio scolastico per personale e utenti vari
2. Ingresso aule
3. Ingresso laboratori, mensa, spogliatoi e palestra
4. Ingresso uffici
5. Prima di accedere agli spazi esterni e al rientro
6. Prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici
7. Prima dell'utilizzo dei distributori di bevande e alimenti e/o consumo merenda.

È auspicabile anche un'accurata pulizia giornaliera degli indumenti

### RICAMBIO D'ARIA

Tutti gli ambienti devono essere areati il più possibile, in particolare:

1. Fino a quando le temperature lo consentono, è prevista l'apertura costante delle finestre
2. Con basse temperature occorre prevedere un ricambio d'aria di almeno 5 minuti con apertura di tutte le finestre (aule, mensa, laboratori, uffici, spazi comuni) almeno ogni unità oraria e durante gli intervalli
3. Negli edifici provvisti di aperture a vasistas viene mantenuta aperta in questa modalità almeno una finestra anche a basse temperature per garantire un ricircolo d'aria. Deve essere comunque garantito il ricambio d'aria di almeno 5 minuti ogni unità oraria con apertura completa delle finestre
4. Le finestre dei bagni devono rimanere aperte per garantire un'adeguata areazione
5. Viene garantito un ricambio d'aria continuo sia negli spogliatoi che nella palestra

### MONITORAGGIO DEI PRESENTI

1. Il referente Covid-19 (e suo sostituto), adeguatamente formati, si interfacciano con il Dipartimento di Prevenzione
2. Sarà valutata, secondo le indicazioni dell'ISS, la necessità di individuare un referente Covid-19 per ciascun plesso
3. Sarà utilizzato un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del Dipartimento di Prevenzione
4. Verranno stabilite con il Dipartimento di Prevenzione le modalità per avvisare i genitori degli studenti contatti stretti, evitando la diffusione di dati sensibili, nel rispetto della privacy
5. Dal 1° settembre al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, tutto il personale scolastico deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19
6. Il DS verifica che il personale scolastico possieda la certificazione verde
7. Il mancato rispetto delle disposizioni di legge è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso



## CAPITOLO 3 - GESTIONE AULA

### LAYOUT AULA

I banchi sono disposti in modo da garantire il più possibile il distanziamento minimo di 1 metro da bocca a bocca. È definito uno spazio interattivo della larghezza di 2 metri lineari entro i quali è posizionata la cattedra/lavagna/postazione del docente. Tra l'insegnante alla cattedra e il primo banco il distanziamento è di 2 metri.

### PROCEDURA PER L'USO PROMISCUO DI ATTREZZATURE (LIM, LAVAGNA, PC)

1. In ciascuna aula è posizionato un contenitore con soluzione di materiale igienizzante per la pulizia degli strumenti di uso comune
2. Ogni docente, se necessario, è dotato di un kit di gessi personali per evitarne l'uso promiscuo. Gli alunni ~~utilizzano~~ usano gessi nuovi ogni volta che dovranno scrivere alla lavagna
3. Eventuali passaggi di materiale avvengono solo dopo aver igienizzato le mani

### CURA DEL BANCO E DEL MATERIALE DI PROPRIETÀ DEGLI ALUNNI

1. Nei sotto-banchi è fatto divieto di depositare rifiuti e fazzoletti utilizzati che devono essere tenuti nel proprio zaino in un apposito sacchetto richiedibile fornito dalle famiglie. Libri e quaderni sono riposti direttamente negli zaini al termine della lezione. È opportuno che gli alunni dispongano di gel igienizzanti personali forniti dalle famiglie per igienizzarsi le mani ogni volta che dovranno portare qualcosa al volto (ad esempio: soffiare il naso, mangiare, toccarsi gli occhi, indossare la mascherina)
2. Le giacche sono collocate sullo schienale della sedia o sugli attaccapanni adeguatamente protette in un sacchetto fornito dalle famiglie se non distanziate
3. Ogni giorno tutto il materiale didattico deve essere riportato a casa a conclusione delle lezioni. Gli insegnanti organizzano il lavoro in modo da limitare il più possibile la richiesta giornaliera di materiale didattico

### CAPITOLO 4 – INTERVALLO

1. Si prediligono gli spazi all'aperto
2. È obbligatorio indossare la mascherina, da togliere esclusivamente per il consumo della merenda, sempre garantendo il distanziamento di almeno un metro tra ciascun alunno

### CAPITOLO 5 - SPAZI ESTERNI

Per ogni gruppo classe sono individuati specifici spazi esterni. In caso di spazi esterni ristretti, l'uso degli stessi è scaglionato.

### CAPITOLO 6 - SERVIZI IGIENICI

1. L'utilizzo dei servizi igienici è previsto durante tutto l'orario di lezione per ridurre il flusso degli allievi durante gli intervalli
2. Durante gli intervalli anche i docenti possono essere coinvolti in turni di sorveglianza all'ingresso dei bagni
3. I bagni sono dotati di dispenser di sapone liquido e salviette di carta



## CAPITOLO 7 – MENSA

1. I pasti sono consumati in aula, con pulizia/sanificazione delle postazioni e del pavimento prima e dopo il pasto
2. Non è necessario utilizzare stoviglie monouso.
3. Il personale che somministra i pasti deve indossare per tutto il tempo la mascherina a protezione delle vie respiratorie

## CAPITOLO 8 - PALESTRA E ATTIVITA' MOTORIE

1. Gli insegnanti di scienze motorie individuano attività che non richiedono promiscuità ed igienizzazione delle attrezzature
2. È favorita l'attività motoria all'aperto. Sono privilegiate attività fisiche individuali che permettano il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri
3. In zona bianca le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali
4. In zona gialla e arancione si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale
5. In caso di utilizzo degli spogliatoi, gli stessi saranno utilizzati alternando piccoli gruppi, secondo la capienza. Nel caso venissero utilizzate le aule per i cambi di vestiario, si alterneranno il gruppo dei maschi e quello delle femmine
6. L'utilizzo della palestra da parte di società esterne, è condizionato dalla sottoscrizione di un protocollo che garantisca la pulizia/sanificazione dei locali e delle attrezzature, a cura delle società stesse, al termine delle loro attività
7. L'utilizzo di palestre da parte di soggetti esterni è possibile solo in zona bianca

## GESTIONE DEGLI SPOGLIATOI

È necessario regolamentare l'utilizzo degli spogliatoi e della palestra assicurando:

1. Che gli studenti portino il necessario per il cambio in una sacca per evitare il contatto con gli indumenti degli altri
2. Che all'interno degli spogliatoi sia sempre rispettata la distanza di 1 metro da bocca a bocca
3. Che venga controllato il flusso di accesso ed uscita da spogliatoi e palestra

## CAPITOLO 9 – LABORATORI

### LABORATORIO MUSICALE

1. Nel caso di utilizzo di strumenti a fiato, o di canto (coro) il distanziamento degli allievi è di almeno 2 m
2. Per eventuali saggi collettivi, si terrà conto delle norme relative all'affollamento sia per gli allievi sia per il pubblico



## CAPITOLO 10 - AULA INSEGNANTI

In base alle dimensioni e al numero di locali presenti, i docenti entrano nella loro aula solo per il deposito di verifiche all'interno dei cassetti o di materiale che non possa essere trasportato altrove. Giacche, libri devono essere portate con sé durante gli spostamenti o depositati su appendiabiti opportunamente distanziati per evitare contaminazioni.

## CAPITOLO 11 – ASCENSORI

L'uso dell'ascensore è consentito limitatamente a una persona alla volta; nel caso in cui sia necessario accompagnare in ascensore una persona o un bambino può essere presente solo un accompagnatore.

## CAPITOLO 12 - USCITE SCUOLA

1. Il deflusso è organizzato in funzione di limitare l'assembramento
2. Durante il deflusso è obbligatorio indossare le mascherine
3. Gli utenti devono evitare di sostare nelle pertinenze scolastiche
4. I genitori/delegati degli alunni di scuola primaria e secondaria che necessitano di uscita anticipata firmeranno la dichiarazione di presa in carico - dove possibile - fuori dai locali scolastici e, in caso di ingresso, dovranno presentare il green pass e si tratteranno per il tempo strettamente necessario.

## CAPITOLO 13 - PROTOCOLLO PULIZIA/SANIFICAZIONE

Utilizzo di principi attivi per la pulizia ed igienizzazione suggeriti dagli Organismi nazionali:

- pulizia dei pavimenti con i normali prodotti in uso e successiva disinfezione (decontaminazione) con ipoclorito di sodio 0,1% (ad es. diluizione 1:50 se viene utilizzata la candeggina domestica a una concentrazione iniziale del 5%)
- pulizia dei piani di lavoro con i normali prodotti in uso e successiva disinfezione (decontaminazione) con etanolo almeno al 70%

Le suddette operazioni sono condotte da personale provvisto di mascherina chirurgica (eventualmente integrata da visiera o occhiali in policarbonato), guanti monouso adatti a proteggere dai prodotti utilizzati. Quando necessario, anche camici monouso impermeabili a maniche lunghe.

### AMBIENTI

1. La ripresa delle attività didattiche è successiva alla pulizia approfondita degli ambienti
2. Nella pulizia quotidiana viene posta particolare attenzione alle superfici più toccate, quali maniglie e barre di porte, finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, citofoni, telefoni, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, superfici di uso comune, arredi e materiali scolastici utilizzati



#### AULE

1. È prevista pulizia e igienizzazione giornaliera
2. Per maniglie di porte e finestre delle aule è prevista igienizzazione anche intra-giornaliera
3. Cattedra e strumenti didattici sono igienizzati ad opera di ciascun docente ad ogni cambio di insegnante

#### SERVIZI IGIENICI

1. È prevista pulizia ed igienizzazione al termine di ogni intervallo, a fine giornata e tutte le volte che sarà necessario. Nei bagni le finestre sono tenute sempre aperte
2. Nei servizi, rubinetti e maniglie, sono igienizzati più volte al giorno

#### PALESTRA E SPOGLIATOI

1. È prevista l'igienizzazione delle attrezzature ad uso promiscuo ad ogni cambio gruppo
2. È prevista pulizia e igienizzazione a fine giornata

#### LABORATORI

1. Ad ogni cambio di gruppo classe, è prevista l'igienizzazione delle postazioni
2. È prevista la pulizia degli ambienti a fine giornata

#### UFFICI

1. È prevista l'igienizzazione giornaliera delle postazioni a cura del personale (amministrativi)
2. È prevista l'igienizzazione delle attrezzature ad uso promiscuo ogni 2 ore
3. È prevista la pulizia degli ambienti a fine giornata

#### ZONE ESTERNE

È prevista l'igienizzazione dei giochi/arredi ad ogni cambio gruppo classe.

#### GEL IGIENIZZANTI

Sono posizionati gel igienizzanti all'ingresso/vicinanze:

- Degli ingressi
- Delle aule
- Dell'aula insegnanti
- Dei servizi igienici
- Della palestra
- Dei laboratori
- Degli uffici
- Dei distributori di bevande/alimenti



## CAPITOLO 14 - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

1. Tutto il personale deve indossare la mascherina chirurgica negli spazi esterni adiacenti le pertinenze scolastiche, durante tutti gli spostamenti, nei servizi igienici, spogliatoi e ogniqualvolta il metro di distanza non sia garantito
2. Gli alunni devono indossare la mascherina chirurgica in aula, negli spazi esterni adiacenti le pertinenze scolastiche, durante tutti gli spostamenti, gli intervalli, nei servizi igienici, spogliatoi e ogniqualvolta il metro di distanza non sia garantito.
3. I manutentori/visitatori esterni devono indossare la mascherina chirurgica per tutto il tempo di permanenza nell'edificio scolastico.
4. Gli insegnanti di sostegno che affiancano studenti con patologie gravi per i quali c'è necessità di contenimento fisico dello studente o necessità di igiene di secrezioni, devono indossare mascherina chirurgica, visiera protettiva, camice monouso e guanti da valutare a seconda delle situazioni. Qualora siano presenti studenti con disabilità uditiva, saranno fornite mascherine monouso trasparenti a uso medico di tipo speciale destinate al docente, all'allievo disabile e ai compagni di classe.
5. Gli addetti primo soccorso/misurazione della temperatura, all'atto dell'intervento, devono indossare mascherina chirurgica, visiera protettiva, eventualmente camice monouso e guanti.
6. Gli addetti antincendio, durante le procedure di evacuazione, devono indossare mascherina chirurgica.
7. I docenti indossano mascherina chirurgica e visiera protettiva da valutare a seconda delle attività svolte in affiancamento allo studente

## CAPITOLO 15 - INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI

1. È prevista l'esposizione di cartelli informativi agli ingressi e in eventuali altri spazi.
2. È pubblicato sul sito istituzionale il presente protocollo di sicurezza da ritenersi informativa obbligatoria per tutto il personale
3. È prevista formazione specifica e addestramento lavoratori di 2 ore

## CAPITOLO 16 - INFORMAZIONI SUL PROTOCOLLO PER ALUNNI E GENITORI

1. È prevista l'esposizione di cartelli informativi agli ingressi e in eventuali altri spazi
2. È pubblicato sul sito istituzionale il seguente protocollo di sicurezza
3. Il seguente protocollo di sicurezza va stampato a cura dei referenti di plesso e fatto firmare per presa visione da tutto il personale
4. Sono previsti aggiornamento / formazione specifica e addestramento lavoratori di 2 ore
5. È pubblicato sul sito il patto di corresponsabilità educativa (Aggiornamento Covid 20-21) valido sino a sua modifica. Il patto si intende accettato dai genitori/tutori per tacito assenso a meno che non si contesti per iscritto. Nel caso saranno presi i dovuti provvedimenti
6. È richiesta la collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe (0331 924193 – [vaica879002@istruzione.it](mailto:vaica879002@istruzione.it))
7. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre (superiore a 37.5°C), tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia (faringite), dispnea (respirazione faticosa), mialgie (dolore muscolare), rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre (superiore a 37.5°C), brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea.



## CAPITOLO 17 – SORVEGLIANZA SANITARIA, LAVORATORI E STUDENTI CONSIDERATI SOGGETTI FRAGILI

Il Medico Competente collabora con il Dirigente Scolastico e il RLS per integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare cura la sorveglianza sanitaria dei lavoratori rispettando le misure igieniche definite.

Nel caso di soggetti considerati fragili:

1. I lavoratori portatori di patologie pregresse che possano aggravare la situazione in caso di contagio, devono rapportarsi con il Medico di famiglia e solo successivamente con il Medico competente. In funzione della gravità della situazione dovrà essere formalizzata una procedura specifica
2. Le famiglie devono segnalare alla scuola qualsiasi problematica di salute o di altro genere dello studente, al fine di poter permettere l'organizzazione dell'attività scolastica in sicurezza. Le specifiche situazioni degli alunni in condizione di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia. Particolare attenzione va posta agli studenti che non possono indossare la mascherina

## CAPITOLO 18- GESTIONE VISITATORI ESTERNI

1. È ridotto l'accesso ai visitatori limitatamente ai casi di effettiva necessità, previa prenotazione e programmazione
2. È previsto il registro dei visitatori, specificando cognome e nome, data e luogo di nascita, data, ora, motivo della visita e firma in entrata ed uscita.
3. Per accedere all'interno degli edifici tutti i visitatori, compreso i genitori devono mostrare green pass per verifica

## CAPITOLO 19 - PROVE DI EVACUAZIONE

1. Al fine di contenere situazioni di assembramento si consiglia di effettuare le prove di evacuazione suddivise per aree / gruppi
2. È opportuno che la squadra di emergenza antincendio e primo soccorso effettui esercitazioni pratiche in momenti diversi dall'evacuazione, senza il coinvolgimento delle persone occupanti l'edificio al fine di ridurre al minimo possibilità di assembramento/contagio



## CAPITOLO 20 - SCUOLA DELL'INFANZIA

1. La capienza massima è quella indicata dalle norme tecniche per l'edilizia scolastica
2. I bambini della scuola dell'infanzia non devono indossare la mascherina anche se hanno già compiuto i 6 anni di età
3. È prevista segnaletica e percorsi con riferimenti iconici e /o colorati, amichevoli e facilmente riconoscibili anche dagli alunni più piccoli (es fiori colorati per un ingresso, stelle colorate per l'altro)
4. Sono definiti gli spazi di accoglienza/filtro, se possibile all'esterno, finalizzato a gestire e filtrare l'accesso al servizio. Deve, comunque, essere sempre garantito il distanziamento di almeno 1 metro tra i presenti
5. I collaboratori scolastici sorvegliano gli atri di ingresso controllando che tutti i genitori siano in possesso di green pass, abbiano la mascherina e si igienizzino le mani prima di toccare gli armadietti. Inoltre, negli armadietti che ospitano gli indumenti di più bambini si deve utilizzare un sacchetto per ogni bambino. I genitori devono rimanere negli spazi a loro consentiti e indicati dalla segnaletica. I bambini si igienizzeranno le mani una volta entrati nell'aula
6. L'ingresso e l'uscita dall'aula è gestito dall'insegnante che deve dare le indicazioni ai bambini
7. Durante "l'inserimento" dei bambini si deve preferire, nel limite del possibile, la permanenza del genitore negli spazi esterni
8. È prevista il più possibile attività all'aperto, in modo scaglionato se gli spazi non sono grandi; sono definiti all'interno e all'esterno le zone fruibili da ciascuna classe/sezione con relativi giochi
9. Sono individuati spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gli stessi gruppi di apprendimento, relazione e gioco
10. È organizzato il momento del pasto in modo separato tra i singoli gruppi, salvo che le dimensioni del locale mensa consentano di ospitare più gruppi opportunamente separati
11. È selezionato un numero ridotto di giochi e non consentita l'introduzione di giochi portati da casa
12. È previsto il lavaggio delle mani prima e dopo l'uso di giochi/strumenti promiscui
13. È incrementata l'igienizzazione periodica delle aule e dei giochi
14. Gli insegnanti e i collaboratori scolastici devono indossare mascherina chirurgica e visiera. È possibile non utilizzare tali DPI nel momento in cui l'attività permetta il distanziamento di almeno 2 metri tra il personale e i bambini
15. Sarebbe opportuno che personale e bambini indossino abiti lavati quotidianamente.
16. È previsto l'uso di bavaglino usa e getta. Diversamente, bambini (in particolari i più grandi) riporranno il proprio bavaglino in un sacchetto da sistemare nell'armadietto
17. I servizi igienici e le aule sono dotati di contenitori chiudibili con sacchetti monouso per gettare le salviette e i fazzoletti
18. Se necessario utilizzare un fasciatoio è prevista l'igienizzazione dello stesso tra un utilizzo e l'altro.
19. I bambini non possono accedere alla scuola nel caso in cui un componente del nucleo familiare o convivente manifesti sintomatologia Covid-19



## CAPITOLO 21 – COSTITUZIONE COMMISSIONE

È prevista la costituzione di una commissione atta a monitorare la corretta applicazione delle misure di contenimento.

***Detto protocollo potrà venire modificato in itinere a causa di adattamenti a novità normative o ad esigenze contingenti***

### RIFERIMENTI NORMATIVI

- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid 19 negli ambienti di lavoro del 24/04/20
- *“Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico”,* trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020
- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;
- documento *“Quesiti del Ministero dell’Istruzione relativi all’inizio del nuovo anno scolastico”,* trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020, (che si allega alla presente Intesa);
- Protocollo quadro *“Rientro in sicurezza”,* sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;
- Legge 77/2020 art. 83 in materia di *“Sorveglianza sanitaria eccezionale”* che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;
- Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del *“Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia”;*
- Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid 19 del 06/08/20
- Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia (versione 21/08/2020)
  
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid 19 negli ambienti di lavoro del 06/04/21
- *Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione.*
- *Decreto Legge 06 agosto 2021, n. 111 – Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti*
- *Protocollo d’Intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid 19 (Anno scolastico 2021/2022)*
- *verbali del CTS n.34 del 12/07/2021 (e relativa nota di accompagnamento del MI n.1107 del 22/07/2021) e n.39 del 5/08/2021*
- *DECRETO-LEGGE 10 settembre 2021, n. 122 Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale. (21G00134) (GU n.217 del 10-9-2021)*

La dirigente scolastica

Emanuela Melone