

## ALLEGATO 1



PERIODO	FASE	STRUMENTO	CHI FA CHE COSA?
novembre 2021 dicembre 2021	<b>FASE 1:</b>  Osservazione sezioni per scuola dell'infanzia e classe per scuola primaria.	<b>Allegato A1_OGC (Infanzia)</b> – Osservazione Generale della Classe per gli alunni dell'ultimo anno della scuola dell'Infanzia.  <b>Allegato A2_OGC (1^ Primaria)</b> – Osservazione Generale della Classe per gli alunni della prima classe della scuola primaria.  <b>Allegato A3_OGC (2^ Primaria)</b> – Osservazione Generale della Classe per gli alunni della seconda classe della scuola primaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docenti di sezione e/o classe effettuano l'osservazione su tutto il gruppo sezione/classe.</li> <li>• Docente case manager coordina, supporta e monitora: è compito del case manager verificare la coerenza e correttezza nella compilazione delle schede di osservazione delle sezioni/classi.</li> </ul>
gennaio 2022	<b>FASE 2:</b>  Osservazione sistematica bambini in difficoltà  Invio dati al Tavolo tecnico tramite specifico software.	<b>Allegato A4_OSP (Infanzia)</b> – Osservazione Sistematica per gli alunni dell'ultimo anno della scuola dell'Infanzia.  <b>Allegato A5_OSP (1^ Primaria)</b> – Osservazione Sistematica per gli alunni del Primo anno della scuola Primaria.  <b>Allegato A6_OSP (2^ Primaria)</b> – Osservazione Sistematica per gli alunni del Secondo anno della scuola Primaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docenti di sezione e/o classe effettuano l'osservazione sistematica iniziale sugli alunni che presentano difficoltà.</li> <li>• Docente case manager coordina, supporta, monitora e verifica la coerenza e correttezza nella compilazione delle schede di osservazione e la relativa trasmissione dati.</li> </ul>
febbraio 2022 maggio 2022	<b>FASE 3:</b>  Attività di potenziamento almeno tre volte a settimana.	<b>Allegato A7_Vademecum (Infanzia)</b>  <b>Allegato A8_Vademecum (1^ Primaria)</b>  <b>Allegato A9_Vademecum (2^ Primaria)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docenti di sezione e/o classe effettuano il potenziamento almeno tre volte a settimana agli alunni che presentano difficoltà.</li> <li>• Docente case manager coordina, supporta, monitora e verifica la coerenza nell'applicazione delle indicazioni date per il potenziamento.</li> </ul>

PERIODO	FASE	STRUMENTO	CHI FA CHE COSA?
maggio 2022	<b>FASE 4:</b> Osservazione sistematica bambini in difficoltà dopo l'attività di potenziamento	<b>Dopo potenziamento si riutilizzano le schede della FASE 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docenti di sezione e/o classe effettuano l'osservazione finale sugli alunni che presentano difficoltà.</li> <li>• Docente case manager coordina, supporta, monitora e verifica la coerenza e correttezza nella compilazione delle schede di osservazione finale.</li> <li>• Trasmissione dati della FASE 3 e della FASE 4.</li> </ul>
Fine maggio 2022	<b>FASE 5:</b> <b>(in fase di revisione dopo il primo anno di sperimentazione)</b> Rilevazione precoce delle difficoltà di apprendimento Incontro con le famiglie Incontro con i servizi di neuropsichiatria Invio dati tramite specifico software	<b>Allegato A10_ConsensoInformato</b> <b>Allegato A11_ComunicazioneFamiglia_NPI</b> (questi strumenti sono <b>in fase di revisione</b> da parte del Tavolo Tecnico)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docenti di sezione e/o classe evidenziano i rischi di criticità dopo il potenziamento ed inviano per ogni alunno i dati delle rilevazioni.</li> <li>• Docente case manager coordina e monitora questa fase di individuazione con i docenti di sezione/classe.</li> <li>• Docente case manager incontra le famiglie degli alunni individuati e, dopo esplicita autorizzazione delle stesse, incontra i servizi di neuropsichiatria.</li> </ul>
Giugno 2022	Valutazione del percorso	Specifico software Monitoraggio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docenti di sezione e/o classe evidenziano eventuali problematiche e criticità relative agli strumenti.</li> <li>• Docente case manager coordina e trasmette le rilevazioni al tavolo tecnico su apposito software.</li> <li>• Incontro di valutazione e verifica con i case manager.</li> </ul>