

Circolare n.93

Sesto Calende, 19 gennaio 2020

Ai genitori delle Scuole dell'Infanzia dell'Istituto
Ai Docenti delle Scuole dell'Infanzia dell'Istituto

OGGETTO: Colloqui generali Scuola dell'Infanzia del 21 gennaio 2021

Con la presente si richiama l'attenzione di docenti e famiglie sulle modalità di gestione dei colloqui presso le Scuole dell'Infanzia del nostro Istituto che si terranno giovedì 21 gennaio 2021 dalle 17.00 alle 20.00.

Di seguito, le istruzioni per i genitori e per i docenti, al fine di rendere al meglio un momento molto delicato per noi e per i nostri piccoli alunni.

Istruzioni genitori

Per iniziare...

Si consiglia di accedere da PC/MAC all'evento "Colloqui" seguendo la procedura sottostante. Nel caso in cui si dovesse usare un dispositivo mobile (smartphone o tablet) bisognerà preventivamente installare dal proprio store (PlayStore per Android e Apple Store per iPhone/iPad) le seguenti applicazioni:

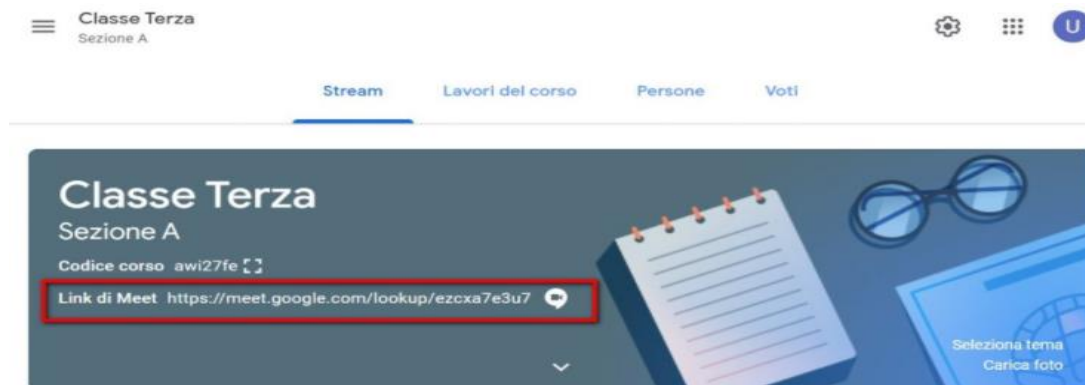
- **Classroom**
- **Meet**

Se non fosse già presente nel proprio dispositivo, va scaricata anche l'app **Gmail**.

N.B. è necessario aver fatto il primo accesso alla piattaforma G Suite con l'account istituzionale del/la proprio/a figlio/a per poter effettuare i colloqui (vedi circolare n.68).

Qualche giorno prima dei colloqui...

- 1) La prenotazione avviene con modalità concordate con le insegnanti della propria sezione di appartenenza.
- 2) Il giorno dei colloqui, nell'orario stabilito in precedenza, si dovrà accedere con account del proprio figlio/a alla classroom della sezione di appartenenza, cliccare sul link di meet in corrispondenza del proprio orario ed attendere di essere ammessi al Meet per poter parlare con i docenti.



Si raccomanda di rispettare l'orario di prenotazione e i tempi imposti (circa 10 minuti per colloquio), in modo da non dover attendere a lungo in sala d'attesa. Sarà infatti il docente ad ammettere i singoli genitori al MEET.

In caso di necessità, riguardo l'accesso alla piattaforma G Suite, scrivere a supportogsuite@icsestocalende.edu.it

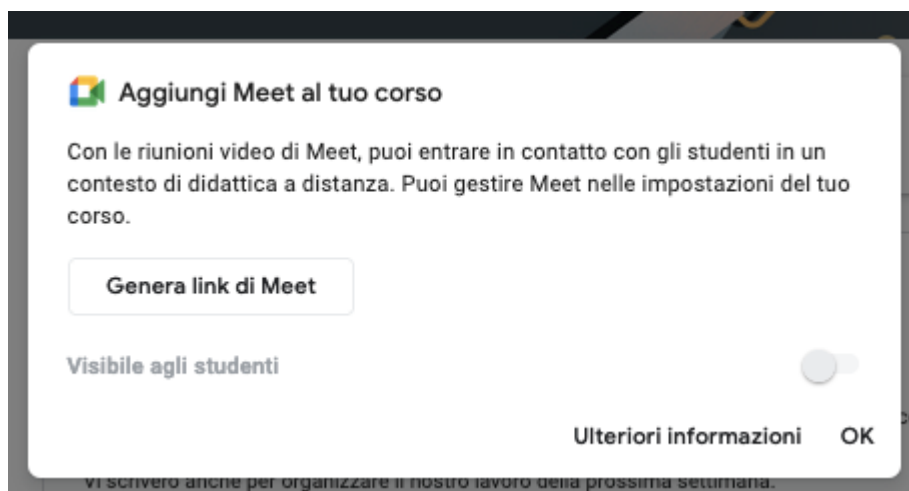
Il Team digitale

Istruzioni per i docenti

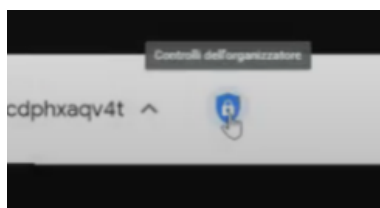
1. Si accede alla classroom della propria sezione prima dell'inizio dei colloqui.
2. Se non si è mai generato prima il link del meet, si clicca su GENERA LINK DI MEET



3. Si clicca su GENERA LINK DI MEET e si rende VISIBILE AGLI STUDENTI, spostando a destra la levetta corrispondente. Alla fine si clicca su OK.



- Una volta avviata la chiamata occorre disabilitare l'ACCESSO RAPIDO accedendo allo scudo azzurro posto in basso a sinistra: in questo modo i genitori potranno attendere in sala d'attesa ed essere ammessi quando lo ritenete opportuno.



- A fine colloquio, si rende il link non visibile agli alunni/genitori presenti nella classroom, scegliendo da IMPOSTAZIONI (rotellina in alto a destra) ---> MEET ----> deseleziona VISIBILE AGLI STUDENTI o seguendo le indicazioni presenti nel video https://drive.google.com/file/d/15q6WqSW5wd_3oCuHBd_ngAWS9pRa5eZK/view (1 ora e 11 minuti circa).

La Dirigente Scolastica
Emanuela Melone