

ISTRUZIONI ACCESSO ALUNNI/GENITORI A

GOOGLE SUITE FOR EDUCATION

I.C. Ungaretti Sesto Calende (VA)

Vi consigliamo di effettuare il primo accesso da computer, e non da smartphone, in quanto eviterete alcune possibili difficoltà.

Primo accesso per chi NON ha un account Google

1. Utilizzando un qualsiasi web browser (ad esempio Chrome), andate sulla pagina principale di [Google](#) e cliccate su ACCEDI in alto a destra, oppure clicca direttamente alla pagina : [Accedi - Account Google](#).
2. Inserire nello spazio username il proprio **nome.cognome@icsestocalende.edu.it**
 - in caso di **due o più nomi** unirli insieme come nell'esempio
 - danielamaria.rossi@icsestocalende.edu.it
 - in caso di **due o più cognomi / cognomi formati da più parole** unirli insieme come negli esempi:
 - maria.rossibertoni@icsestocalende.edu.it
 - maria.deluca@icsestocalende.edu.it
 - in caso il nome o il cognome presenti delle **lettere accentate** (es.: niccolò.rossi) queste ultime verranno trasformate nei loro corrispettivi senza accento (es.: niccolo.rossi);
 - in caso il cognome presenti degli **apostrofi** (es.: maria.d'amato) questi ultimi verranno eliminati (es.: maria.damato);
3. Inserire la **password provvisoria** comunicata tramite registro elettronico nel file “La tua PASSWORD temporanea G Suite”
4. Accetta i termini di servizio
5. Al primo accesso il sistema chiederà di creare e inserire due volte una nuova password personale. *Si raccomanda di scegliere una password sicura e di conservarla accuratamente. Da questo momento in avanti la password provvisoria ricevuta non funzionerà più, si dovrà utilizzare quella scelta.*
6. Completata la procedura si accede alla nuova mail istituzionale.

Si consiglia la visione di questo tutorial esemplificativo: [Primo accesso a G Suite per studenti da PC](#)

Nel caso *non* sia possibile effettuare l'accesso da PC, si consiglia la visione di questo tutorial esemplificativo per accedere da smartphone: [Primo accesso a G Suite per studenti da Smartphone](#)

Primo accesso per chi ha già un account Google

La procedura rimane identica a quella indicata sopra, avendo cura, se si è già loggati con un altro account@gmail.com, di uscire dall'account e procedere con il nuovo login.

Tuttavia, è utile guardare almeno il primo dei due video per essere sicuri di poter usare entrambi gli account senza commettere errori..

1. Come gestire più account Google - [Clicca qui per guardare il VIDEO](#)
2. Tutorial per evitare errori - [Clicca qui per guardare il Video](#)

N.B. Se a fronte della corretta esecuzione dei punti sopra indicati permangano difficoltà di accesso, scrivere a supportogsuite@icsestocalende.edu.it

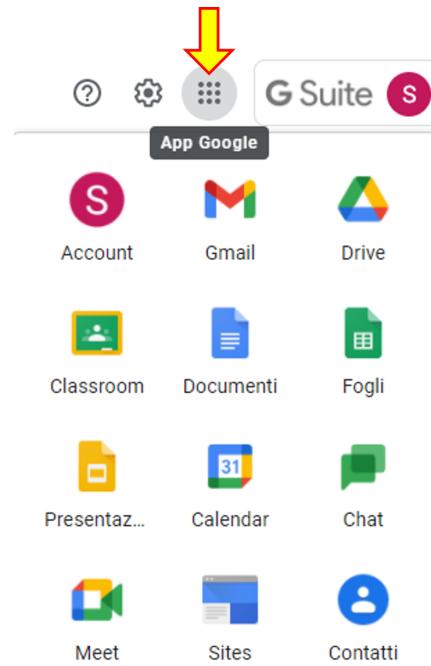
Andrà indicato chiaramente

- nell'oggetto NOME PLESSO - PROBLEMA RISCONTRATO (es. Scuola media Bassetti - Impossibilità accesso)
- nel corpo della e-mail il NOME DELL'ALUNNO/A, la DESCRIZIONE DETTAGLIATA del problema e la RICHIESTA.

Verrà fornita una risposta appena possibile.

Note sull'uso della piattaforma attraverso un Personal Computer

Per operare da PC, basterà accedere a Google con il nuovo account e, cliccando sui 9 punti in alto a destra, si potrà accedere a tutte le applicazioni disponibili. Non è necessario installare app o scaricare o salvare i documenti sul proprio computer: tutto avviene su CLOUD.



Note sull'uso della piattaforma attraverso un Smartphone / Tablet

Per operare in maniera ottimale anche da smartphone o tablet (iOS o Android), si consiglia di configurare al più presto il nuovo account sul proprio dispositivo usando l'apposita funzione disponibile nelle "Impostazioni" e di installare, in attesa di eventuali richieste specifiche da parte dei docenti, le seguenti Google app dai rispettivi store:

- Gmail,
- Drive,
- Classroom,
- Documenti,
- Meet.