

# ISTRUZIONI ACCESSO ALUNNI/GENITORI A

## GOOGLE SUITE FOR EDUCATION

### I.C. Ungaretti Sesto Calende (VA)

Vi consigliamo di effettuare il primo accesso da computer, e non da smartphone, in quanto eviterete alcune possibili difficoltà.

#### Primo accesso per chi NON ha un account Google

1. Utilizzando un qualsiasi web browser (ad esempio Chrome), andate sulla pagina principale di [Google](#) e cliccate su ACCEDI in alto a destra, oppure clicca direttamente alla pagina : [Accedi - Account Google](#).
2. Inserire nello spazio username il proprio **nome.cognome@icsestocalende.edu.it**
  - in caso di **due o più nomi** unirli insieme come nell'esempio
    - danielamaria.rossi@icsestocalende.edu.it
  - in caso di **due o più cognomi / cognomi formati da più parole** unirli insieme come negli esempi:
    - maria.rossibertoni@icsestocalende.edu.it
    - maria.deluca@icsestocalende.edu.it
  - in caso il nome o il cognome presenti delle **lettere accentate** (es.: niccolò.rossi) queste ultime verranno trasformate nei loro corrispettivi senza accento (es.: niccolo.rossi);
  - in caso il cognome presenti degli **apostrofi** (es.: maria.d'amato) questi ultimi verranno eliminati (es.: maria.damato);
3. Inserire la **password provvisoria** comunicata tramite registro elettronico nel file "La tua PASSWORD temporanea G Suite"
4. Accetta i termini di servizio
5. Al primo accesso il sistema chiederà di creare e inserire due volte una nuova password personale. *Si raccomanda di scegliere una password sicura e di conservarla accuratamente. Da questo momento in avanti la password provvisoria ricevuta non funzionerà più, si dovrà utilizzare quella scelta.*
6. Completata la procedura si accede alla nuova mail istituzionale.

Si consiglia la visione di questo tutorial esemplificativo: [Primo accesso a G Suite per studenti da PC](#)

Nel caso *non* sia possibile effettuare l'accesso da PC, si consiglia la visione di questo tutorial esemplificativo per accedere da smartphone: [Primo accesso a G Suite per studenti da Smartphone](#)

#### Primo accesso per chi ha già un account Google

La procedura rimane identica a quella indicata sopra, avendo cura, se si è già loggati con un altro account@gmail.com, di uscire dall'account e procedere con il nuovo login.

Tuttavia, è utile guardare almeno il primo dei due video per essere sicuri di poter usare entrambi gli account senza commettere errori..

1. Come gestire più account Google - [Clicca qui per guardare il VIDEO](#)
2. Tutorial per evitare errori - [Clicca qui per guardare il Video](#)

**N.B. Se a fronte della corretta esecuzione dei punti sopra indicati permangono difficoltà di accesso, scrivere a [supportogsuite@icsestocalende.edu.it](mailto:supportogsuite@icsestocalende.edu.it)**

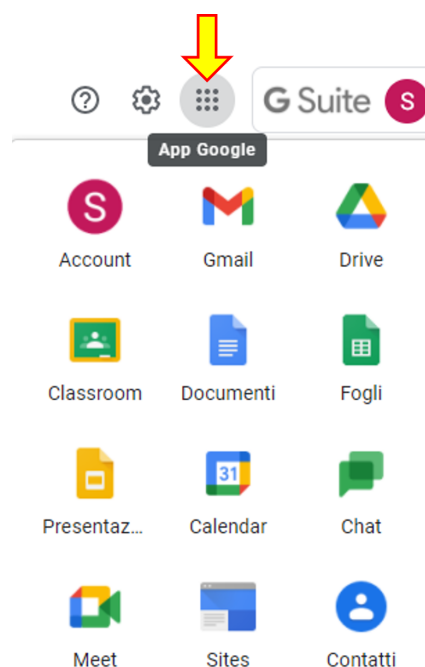
Andrà indicato chiaramente

- nell'oggetto NOME PLESSO - PROBLEMA RISCONTRATO (es. Scuola media Bassetti - Impossibilità accesso)
- nel corpo della e-mail il NOME DELL'ALUNNO/A, la DESCRIZIONE DETTAGLIATA del problema e la RICHIESTA.

Verrà fornita una risposta appena possibile.

### Note sull'uso della piattaforma attraverso un Personal Computer

Per operare da PC, basterà accedere a Google con il nuovo account e, cliccando sui 9 punti in alto a destra, si potrà accedere a tutte le applicazioni disponibili. Non è necessario installare app o scaricare o salvare i documenti sul proprio computer: tutto avviene su CLOUD.



### Note sull'uso della piattaforma attraverso un Smartphone / Tablet

Per operare in maniera ottimale anche da smartphone o tablet (iOS o Android), si consiglia di configurare al più presto il nuovo account sul proprio dispositivo usando l'apposita funzione disponibile nelle "Impostazioni" e di installare, in attesa di eventuali richieste specifiche da parte dei docenti, le seguenti Google app dai rispettivi store:

- Gmail,
- Drive,
- Classroom,
- Documenti,
- Meet.