



SC. PRIMARIA MATTEOTTI
MATERIALE SCOLASTICO E NORMATIVA
CLASSE 1° a.s. 2020/21

1. **Un astuccio piccolo** con chiusura a cerniera contenente:
matita, temperino con serbatoio, gomma, righello, forbici con punta arrotondata, penne cancellabili (blu, rossa e verde) e colla stick
2. Una confezione di **pennarelli punta fine**
3. **Un astuccio o una semplice bustina contenente materiale di scorta**: matita, gomma, colla e ricariche delle penne
(l'astuccio contenente materiale di scorta verrà lasciato sempre a scuola)
4. Un **album da disegno** di fogli lisci formato A4
5. **N° 4 quaderni a quadretti** da 5mm con margine
6. **N° 6 quaderni a righe di prima**
7. **Copertine**: 1 blu, 1 verde, 1 rossa, 1 gialla, 1 arancione, 1 viola, 1 azzurra, 1 bianca
8. Una confezione di **fazzoletti di carta**
10. Una **risma di carta** per fotocopiatrice (80 g) A
11. Una **cartelletta** grande di cartoncino rigido con elastico
12. Un **raccoglitore ad anelli** con inserita una risma di fogli a quadretti da mezzo centimetro con margini e banda antistrappo
13. Un **paio di scarpe da ginnastica** (serviranno come cambio per uscire in campetto) in un sacchetto di stoffa che rimarrà a scuola
14. **LIBRI SCOLASTICI** foderati con copertina trasparente e nome del bambino/a (i libri vanno prenotati a giugno)
15. **IL DIARIO** verrà fornito dalla scuola, uguale per tutti!

(Circolare n°110 sul sito dell'istituto)

16. E' consigliata **una borraccia** in alluminio che il bambino/a potrà utilizzare per bere acqua durante la giornata a scuola (per evitare il più possibile il continuo consumo e spreco di plastica inquinante). Sulla borraccia dovranno essere presenti nome e cognome del bambino/a
17. **Grembiule** (per bambine) o **blusa** (per maschi) nero con nome ben evidente



VI ASPETTIAMO!!!

SI RICORDA AI GENITORI:

- La puntualità giornaliera sia ad inizio lezioni sia a fine giornata;
- Ogni assenza dell'alunno/a va sempre giustificata, se il bambino/a iscritto a mensa non si dovesse fermare, va comunicato tramite diario all'insegnante presente in classe la prima ora della mattina;
- Quando il bambino iscritto al servizio di scuolabus non usufruisce del pulmino, deve segnalarlo alle insegnanti;
- Al mattino i bambini vanno lasciati davanti al cancello; si aspettano per l'uscita **sempre** davanti al cancello. Qualora ci fossero delle comunicazioni per le insegnanti queste vanno scritte sul diario personale del bambino/a;
- Sul diario personale del bambino/a vanno riportati i numeri telefonici ed i nomi di entrambi i genitori e di tutte le persone a cui poter fare riferimento in caso di necessità; (sarà nostra cura provvedere a creare un'agenda telefonica con nominativi e numeri

di ogni bambino da custodire in classe).

–Vanno segnalati alle insegnanti, tramite delega, anche i nominativi ed i numeri telefonici di tutte quelle persone nelle quali voi riponete la vostra fiducia, che, anche se sporadicamente, vengono o potrebbero venire a prendere vostro figlio/a all'uscita da scuola qualora non poteste voi genitori; (la modulistica inherente le deleghe e il suo utilizzo vi verrà fornita e spiegata successivamente);

–Nei giorni in cui si svolge educazione motoria i bambini dovranno indossare abiti comodi (la tuta sarebbe preferibile) e scarpe da ginnastica;

–Per i servizi di trasporto, pre e post - scuola e mensa, rivolgersi all'Ufficio Servizi Educativi del Comune di Sesto Calende.

–Preghiamo cortesemente i genitori di scrivere, fin dal primo giorno di scuola, nome e cognome del proprio bambino/bambina oppure di utilizzare delle etichette adesive riportanti nome e cognome **su ogni singola cosa** appartenente al proprio figlio/a...dal libro al singolo pastello!

Altre informazioni inerenti l'inizio della scuola e gli orari vi verranno fornite successivamente, vi invitiamo a consultare sempre il sito della scuola:

www.icsestocalende.gov.it

Grazie per la collaborazione
Le maestre
Paola e Velia

